

## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

### Publicznego Przedszkola w Dobroniu

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) – art. 73 ust. 2 oraz statut przedszkola*

### ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej działań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, którzy zobowiązani są do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa w obradach i pracach rady oraz rzetelnego przygotowania się do zebrań;
  - 2) dochowania tajemnicy służbowej i nieujawniania osobom postronnym poruszanych podczas zebrania spraw, mogących naruszyć dobro dziecka, jego rodziców a także pracowników przedszkola;
  - 3) współpracy z dyrektorem w zakresie wynikającym z działalności statutowej przedszkola.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, udziela i odbiera głos w dyskusji.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

#### § 2.

1. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku: przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz po każdym półroczu.
2. Zebrania mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Nauczyciele winni być powiadomieni o terminie zebrania rady pedagogicznej, co najmniej 3 dni przed planowanym jej odbyciem.
4. Informacje o terminie i porządku rady pedagogicznej przekazuje nauczycielom dyrektor drogą elektroniczną lub osobiście. Nauczyciel potwierdza każdorazowo ustnie lub mailowo fakt powiadomienia.
5. Obecność każdego nauczyciela w zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa.
6. Usprawiedliwiona nieobecność w zebraniu rady ma miejsce w wypadku, gdy nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest oddelegowany przez dyrektora przedszkola do innych prac, albo też został zwolniony przez niego z powodu sytuacji losowej.

7. Dyrektor, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym przedstawia ogólne wyniki i wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, informacje o funkcjonowaniu przedszkola oraz na bieżąco zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami.
8. Za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej lub też jej przewodniczącego, w zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone.

### § 3.

1. Dyrektor może powołać, w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły.
2. Działalność zespołu może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności przedszkola.
3. Pracą zespołu kieruje wybrany przez dyrektora przewodniczący powołany na wniosek zespołu.
4. Dyrektor przedszkola, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników przedszkola.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tego przedszkola.
6. Zespół opracowuje plan pracy, realizuje go, informacje o realizacji zadań oraz ewentualne wnioski przedstawia radzie pedagogicznej co najmniej raz w roku na zebraniu kończącym rok szkolny.

## **ROZDZIAŁ 2. KOMPETENCJE RACY PEDAGOGICZNEJ**

### § 4.

Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) Kompetencje stanowiące:
  - a) zatwierdza roczny plan pracy,
  - b) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - c) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
  - d) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola,
  - e) zatwierdza zmiany w statucie,
  - f) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
  - g) zatwierdza regulamin rady pedagogicznej oraz wprowadzane zmiany.
- 2) Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy przedszkola,
  - b) projekt planu finansowego przedszkola,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,

- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku w przedszkolu
  - f) innowacje pedagogiczne.
- 3) Pozostałe kompetencje rady pedagogicznej:
- a) przygotowuje ramowy rozkład dnia i wnioskuje do dyrektora o zatwierdzenie;
  - b) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata;
  - c) opiniuje propozycje organu prowadzącego przedszkole dotyczącą zamiaru przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
  - d) opiniuje decyzje dyrektora przedszkola o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska kierowniczego;
  - e) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego,
  - f) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola;
  - g) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców;
  - h) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy nauczyciela;
  - i) wnioskuje wspólnie z radą rodziców o nadanie, zmianę lub uchylenie imienia przedszkola.

## § 5.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 1a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. Członków rady pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw omawianych na zebraniach, w szczególności informacje dotyczące konkretnych osób i dzieci.
3. Uchwały są odnotowywane w odrębnym rejestrze i są przechowywane pod nadzorem dyrektora.

### ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 6.

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Dyrektor wybiera protokolanta w czasie każdego posiedzenia, rada pedagogiczna akceptuje kandydaturę.
3. Protokolant pisze protokół do 14. dnia po odbyciu zebrania rady pedagogicznej.
4. Protokół m.in. zawiera informacje o osobach nieobecnych. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.
5. Członkowie rady mają obowiązek na każdym kolejnym jej posiedzeniu zatwierdzić protokół z poprzedniego zebrania. Po przeczytaniu protokołu mogą zgłosić przewodniczącemu poprawki, które w drodze głosowania zostają zatwierdzone lub odrzucone,
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej, a wydruki parafowane przez dyrektora oraz protokolanta są gromadzone. Protokoły są numerowane w następujący sposób: kolejny numer porządkowy zebrania wyrażony cyfrą /rok szkolny np. 1/2021-2022.
7. Obowiązuje ciągłość numeracji protokołów.
8. Protokoły znajdują się pod nadzorem dyrektora i mogą być udostępnione wyłącznie na terenie przedszkola:
  - 1) członkom rady pedagogicznej;
  - 2) organowi nadzorującemu lub prowadzącemu przedszkole.

#### § 6a

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty, czynności rady pedagogicznej mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegu.
2. Decyzje w sprawie sposobu podejmowania czynności rady pedagogicznej w tym okresie, komunikowania się i dokumentowania działań podejmuje dyrektor jako jej przewodniczący i podaje do wiadomości jej członkom.

#### § 7

1. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się pisemnie, w drodze uchwały rady pedagogicznej.
2. Tekst jednolity niniejszego regulaminu opracowano na podstawie zmian przyjętych uchwałą rady pedagogicznej nr 5/2021-2022 w dniu 15.09.2021 r.
3. Tekst jednolity regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.
4. Traci moc tekst jednolity regulaminu z dnia 30.08.2010 r.

Dyrektor Przedszkola  
w Dobroniu

*mgr Dorota Mąjda*

Podpis dyrektora

Data: 15.09.2021 r.

.....